

AKADEMISCHE INFORMATIONEN

Hinweis:

Alle Änderungen oder Bedenken in Bezug auf Kurse, Abwesenheiten, Aufgaben oder Projekte müssen direkt mit der akademischen Verwaltung besprochen werden.

Credits-Anforderung

- Um als Vollzeitstudent auf dem Campus zu leben, müssen Sie in mindestens **17 Kreditstunden** eingeschrieben sein.
 - **Alleinstehende Studierende** und **ein Elternteil** in Ehepaaren mit Kindern müssen diese Voraussetzung erfüllen.
 - Bei verheirateten Paaren mit Kindern wird erwartet, dass der andere Elternteil die Verantwortung für die Kinder übernimmt.
 - Ehepaare **ohne Kinder** können beide Vollzeit studieren.
-

Kurswechsel

- Kursänderungen sind nur in der **ersten Woche** nach dem Eröffnungstag möglich.
 - Die Zustimmung vom **Akademischen Leiter** und vom **Kurslehrer** ist notwendig.
 - Nach der Erteilung müssen Änderungen dem Büro gemeldet werden.
-

Anwesenheitspolitik

Von den Schülern wird erwartet, dass sie pünktlich zu allen Kursen, Andachten, Gebetstreffen und Übungen erscheinen, einschließlich Musik-/Gesangsunterricht und Chorproben.

Verspätung und Abwesenheiten

- **Spät zum Unterricht:** Wenn ein Unterricht begonnen hat, wenn der Schüler eintritt, gilt er als verspätet.
 - **Drei "Verspätungen"** entsprechen **einer Abwesenheit**.
 - **Drei Abwesenheiten** führen zu einer Statusänderung von "Kredit" zu "Audit" in dieser Klasse. Der Schüler muss trotzdem am Unterricht teilnehmen und alle Arbeiten und Tests abschließen.
 - Geplante Abwesenheiten müssen vom **Lehrer**, dem **akademischen Direktor** und **den Hauseltern** vorab genehmigt werden.
 - **Nicht genehmigte Abwesenheiten** ändern den Status des Teilnehmers automatisch von "Kredit" auf "Audit", mit der gleichen Anforderung, Kursarbeiten und Tests zu absolvieren.
-

Schulmaterialien

- Kursmaterialien werden während des Unterrichts zur Verfügung gestellt.
 - Verbrauchsmaterialien wie Kugelschreiber, Bleistifte und Ordner können im Schulbüro gekauft werden.
 - Persönliche Kopien und Ausdrucke in Schwarz-Weiß können für **zwei Pesos pro Blatt** in der Bibliothek angefertigt werden.
-

Bibliothek

- Die Bibliothek ist **während der Woche von 9:20 bis 8:50 Uhr geöffnet**. (während der Essenszeiten und am Wochenende geschlossen). Ein Zeitplan wird an der Tür der Bibliothek ausgehängt.
- **Nachschlagbücher** dürfen nur in der Bibliothek benutzt werden und müssen beim Verlassen an die Bibliothekarin oder den Bibliothekar zurückgegeben werden.
- **Reservierte Bücher** können für bis zu 3 Stunden ausgeliehen und um weitere 3 Stunden verlängert werden, wenn sie nicht von einem anderen Studierenden gewünscht werden.
- **Andere Bücher können für zwei Wochen ausgeliehen werden**, mit der Option auf Verlängerung nach Genehmigung durch die Bibliothekarin.
- Schwarz-Weiß-Fotokopien können für **zwei Pesos pro Blatt angefertigt werden**. Hausaufgaben werden kostenlos zur Verfügung gestellt.

Richtlinien für Bibliotheken und Arbeitsräume

- In der Bibliothek sollten die Schülerinnen und Schüler leise arbeiten, um andere nicht zu stören.
 - Im Arbeitszimmer sind Gespräche erlaubt, müssen aber geordnet bleiben.
 - Halten Sie den Lernbereich aufgeräumt, bevor Sie gehen.
 - **Essen und Trinken** sind in der Bibliothek nicht erlaubt. Gehen Sie vorsichtig mit Büchern um und stellen Sie sicher, dass sie sauber bleiben und nicht während der Mahlzeiten verwendet werden.
-

Computer- und Internetzugang

- Die Schule stellt **sechs Computer zur Verfügung**, die mit dem Internet verbunden sind. Ein Computer ist ausschließlich für den Druck reserviert.
 - Studierende können das Internet zu **Recherchezwecken nutzen**. Forschungsaktivitäten haben Vorrang vor dem persönlichen Gebrauch.
 - Die Schüler können ihre Geräte mit dem offenen Netzwerk der Schule verbinden. Social **Media** und **Streaming-Plattformen** werden jedoch entsprechend eingeschränkt und überwacht.
 - Kinder, deren Eltern studieren, dürfen die Computer nicht benutzen.
-

Voraussetzungen für den Abschluss

Um den Abschluss der Steinreich Bibelschule zu erhalten, müssen die Studenten die folgenden Kriterien erfüllen:

1. **Christliches Engagement**
 - Seien Sie ein engagierter Christ mit einem guten Zeugnis unter Mitschülern und Freunden, das Sie während Ihrer gesamten Zeit an der Steinreich Bibelschule unter Beweis stellen (Röm 10,9-10; 12,1-2; Eph 2,8-10).
 - Ihr **Charakter und Ihre Einstellung** werden im Rahmen Ihrer Berechtigung zum Abschluss bewertet.
2. **Kreditstunden**
 - Absolvieren Sie **70 Credits** und alle erforderlichen Kurse:
 - Altes Testament I & II
 - Neues Testament I & II
 - Einführung in die Bibel
 - Persönliche Evangelisation
 - Leben Christi
 - Agiert
 - Vergebung
 - Geschichte der Kirche
 - Mennonitische Geschichte
 - Sendung
 - Theologie I & II
 - Geistliches Leben

- Buch des Neuen Testaments
 - Altes Testament Buch
 - Kompetentes Schreiben
 - Hermeneutik
3. **Austrittsgespräche**
- Nehmen Sie an **zwei Austrittsgesprächen** teil, eines mit dem Direktor und das andere mit einem Lehrer.
4. **Andachts-Präsentation**
- Halten Sie in Ihrem letzten Studienjahr eine **abendliche Andacht** (nicht nur ein persönliches Zeugnis).

